

COMUNICAZIONE AGLI ENTI: MODALITÀ OPERATIVE PER LA SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU

Per semplificare ed accelerare l'iscrizione all'Albo del Servizio civile universale degli enti che hanno già presentato domanda sono state aggiornate, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti circolari, le modalità operative riguardanti:

- la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla disponibilità delle sedi e alla loro conformità a quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i., inviata, nel corso della fase istruttoria, in risposta alla richiesta del Dipartimento di integrazione documentale in applicazione dell'art. 2 legge 241/90;
- l'assolvimento degli obblighi in materia di antimafia ai sensi dell'art. 11, comma 2 del d.lgs. 40/2017.

“Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” relativa alla conformità delle sedi al d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni

Gli Enti che hanno ricevuto dal Dipartimento, ai sensi dell'art. 2, comma 7 della legge 241/90, la comunicazione relativa alla difformità tra quanto dichiarato e quanto inserito nel sistema informatico, devono intervenire sul sistema informatico Helios e apportare le modifiche necessarie agli indirizzi delle sedi (Provincia, Comune, via/piazza, civico, palazzina, scala, piano, interno) e/o al titolo di possesso **entro i 30 giorni** previsti per le integrazioni documentali di cui al citato art. 2.

La nuova Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere formulata secondo il modello riportato nell'All.8a alla presente comunicazione, dichiarando che tutte le sedi contenute nel sistema informatico Helios, comprese quelle per le quali sono state apportate modifiche di indirizzo e/o di titolo di possesso in riscontro alle difformità rilevate in fase di istruttoria, sono conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

Può essere trasmessa (tramite il caricamento del relativo file nel sistema Helios) un'unica Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa a tutte le sedi, firmata dal responsabile legale dell'ente titolare dell'iscrizione a nome di tutti gli enti, oppure possono essere trasmesse più Dichiarazioni, ciascuna sottoscritta dal responsabile legale di ogni ente, titolare e di accoglienza.

La procedura si conclude tramite la funzione “presenta art. 2”.

Il modello All. 8a è scaricabile dal sito del Dipartimento al link:

<https://www.serviziocivile.gov.it/modulistica-unsc/modulistica-enti/moduli-iscrizione-albo-servizio-civile-universale.aspx>

“Assolvimento degli obblighi in materia di antimafia”

Allo scopo di ridurre i tempi per l'assolvimento degli obblighi in materia di antimafia ai sensi dell'art. 11, comma 2 del d.lgs. 40/2017, viene chiesto agli enti di trasmettere le informazioni

necessarie con una diversa modalità, che sostituisce l'autocertificazione di cui all'All. 7 della Circolare del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale del 9 maggio 2018. Innanzitutto, l'Ente può fare riferimento all'All.7a alla presente comunicazione per verificare di aver individuato correttamente i soggetti di cui vanno trasmessi i dati, affinché siano sottoposti al controllo antimafia, come previsto dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia).

Quindi l'Ente procede ad utilizzare i seguenti due file:

- All.7b: Tabella, in formato excel, relativa ai dati richiesti dalla banca dati antimafia (BDNA).
Per la compilazione di tale tabella si riportano alcune precisazioni:
I campi "C.F. Ente" e "C.F. Persone Fisiche" devono essere di tipo "testo", seguendo il percorso "formato-formato celle- categoria testo".
Nella cella "Codice Ente" devono essere riportati i rispettivi codici SU attribuiti dal sistema informatico Helios all'ente titolare e agli enti di accoglienza.
- All.7c: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, in formato word, relativa alla veridicità e correttezza dei dati inseriti nell'All. 7b.
Può essere trasmessa una sola Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal responsabile legale dell'ente titolare dell'iscrizione a nome di tutti gli enti, oppure possono essere trasmesse più dichiarazioni, ciascuna sottoscritta dal responsabile legale di ogni ente, titolare e di accoglienza.

I file All.7b e All.7c, debitamente compilati, devono essere inviati dall'ente alla casella di posta elettronica antimafia@serviziocivile.it e, solo dopo aver avuto la conferma da parte del Dipartimento della correttezza formale di quanto trasmesso, inviati anche con PEC all'indirizzo giovaneserviziocivile@pec.governo.it.

I tre file sopra richiamati sono scaricabili dal sito del Dipartimento al link:

<https://www.serviziocivile.gov.it/modulistica-unsc/modulistica-enti/moduli-iscrizione-albo-servizio-civile-universale.aspx>

Roma, 23 ottobre 2019

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Flavio Siniscalchi